

Ευαγγέλου Φίλιππος
Αιρετός Α.Π.Υ.Σ.Π.Ε. Ηπείρου με τη ΔΑΚΕ/ΠΕ
Τηλέφωνο: 6946417476

Ιωάννινα, 28/03/2018

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΜΑΡΤΙΟΥ (VI)

Αναλυτικές Οδηγίες για αιτήσεις ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ

I) ΧΡΗΣΙΜΑ στοιχεία Εγκυκλίου ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ 2018 – 19 για ΑΙΤΗΣΕΙΣ:

- α) από ΠΥΣΠΕ σε ΠΥΣΠΕ, ΣΜΕΑΕ, ΚΕΔΔΥ,
- β) σε υπηρεσίες και φορείς του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
- γ) ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΤΩΝ

i) ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ: από 28 ΜΑΡΤΙΟΥ μέχρι 10 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2018 και ώρα 15.00.

ii) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: Στη διαδικτυακή πύλη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού Π/θμιας & Δ/θμιας Εκπ/σης (ΟΠΣΥΔ) του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ιστοσελίδα: <https://opsyd.sch.gr/>).

iii) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ:

Οι εκπαιδευτικοί, υποβάλλοντας την αίτηση και πριν την «Οριστική Καταχώριση», πρέπει να μεταφορτώνουν/«ανεβάζουν» (upload) τα δικαιολογητικά στην αίτησή τους σε ένα αρχείο zip ή pdf μέχρι 10 MB, με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο.

iv) ΑΝΑΚΛΗΣΕΙΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ):

- 1^η περίπτωση: ΠΡΙΝ από την ανακοίνωση των αποσπάσεων δίνεται η δυνατότητα στον ίδιο τον εκπαιδευτικό να ανακαλέσει την αίτηση απόσπασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος μέχρι τις 8 Ιουνίου 2018 για τα σχολεία (ενώ για φορείς & υπηρεσίες μέχρι 1 Ιουνίου 2018)
- 2^η περίπτωση: ΜΕΤΑ από την ανακοίνωση των αποσπάσεων οι εκπαιδευτικοί δύνανται να υποβάλουν, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, αίτηση ανάκλησης της απόσπασής τους μέχρι 24 Αυγούστου 2018, αναφέροντας συνοπτικά και με σαφήνεια τους λόγους υποβολής της, προκειμένου να εξεταστεί αρμοδίως. Η ανάκληση μπορεί να ζητηθεί μετά τις 24 Αυγούστου 2018 για εξαιρετικούς λόγους υγείας με δικαιολογητικά δημόσιου νοσοκομείου.

II) Αναλυτικές Οδηγίες ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ αίτησης ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ:

1^η περίπτωση: Όταν κάνουμε αίτηση για ΠΡΩΤΗ φορά

1^ο Βήμα: Πληκτρολογούμε την ιστοσελίδα: <https://opsyd.sch.gr/> & εμφανίζεται η οθόνη:

Καλωσορίζατε στο ΟΠΣΥΔ

Η δικτυακή πύλη του ΟΠΣΥΔ είναι ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και την διαχείριση προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελληνική επικράτεια.

Σύνδεση

Username

Password

Σύνδεση

Εγγραφή

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας μέσω πιστοποίησης από την ΓΓΠΣ.

Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISnet που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΓΓΠΣ.

(*) Αφορά μόνο Φυσικά Πρόσωπα.

Οδηγίες εγγραφής

Σύνδεση με ΓΓΠΣ (Taxis)

2^ο Βήμα: Πηγαίνουμε στη δεξιά πλευρά της οθόνης στον τίτλο: **Εγγραφή**. Κάνουμε κλικ στο **κόκκινο εικονίδιο**: Σύνδεση με ΓΓΠΣ (Taxis). Τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

Διασαύρωση στοιχείων μέσω της ΓΓΠΣ

Πιέστε το κουμπί για να μεταβείτε στη σελίδα της ΓΓΠΣ (Taxis).

Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISnet που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΓΓΠΣ και να ληφθεί το ΑΦΜ σας και τα προσωπικά σας στοιχεία.

Στη συνέχεια, θα γίνει διασαύρωση στοιχείων στο Μητρώο των εκπαιδευτικών και θα οδηγηθείτε στην σελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η εγγραφή σας ως πιστοποιημένος χρήστης.

Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας απαιτείται **διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στο οποίο θα σας αποσταλεί **email επιβεβαίωσης**.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να παρακολουθήσετε το βίντεο αναλυτικών οδηγιών εγγραφής χρήστη πατώντας [εδώ](#)

(*) Αφορά μόνο Φυσικά Πρόσωπα.

Επιλέξτε τύπο: *

- Αναπληρωτής / Ωρομίσθιος Εκπαιδευτικός
- Μόνιμος Εκπαιδευτικός
- Προσωπικό ΥΠ.Π.Ε.Θ

[Είσοδος στη ΓΓΠΣ »](#)

3^ο Βήμα: Επιλέγουμε **τύπο**, κάνοντας κλικ στην **μπλε παύλα: Μόνιμος Εκπαιδευτικός**. Τότε θα εμφανιστεί στην ίδια οθόνη ένα πλαίσιο που θα ζητά τον **Αρ. Μητρώου (Α.Μ.) εκπαιδευτικού**, όπως φαίνεται:

Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISnet που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΓΓΠΣ και να ληφθεί το ΑΦΜ σας και τα προσωπικά σας στοιχεία.

Στη συνέχεια, θα γίνει διασαύρωση στοιχείων στο Μητρώο των εκπαιδευτικών και θα οδηγηθείτε στην σελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η εγγραφή σας ως πιστοποιημένος χρήστης.

Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας απαιτείται **διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στο οποίο θα σας αποσταλεί **email επιβεβαίωσης**.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να παρακολουθήσετε το βίντεο αναλυτικών οδηγιών εγγραφής χρήστη πατώντας [εδώ](#)

(*) Αφορά μόνο Φυσικά Πρόσωπα.

Επιλέξτε τύπο: *

- Αναπληρωτής / Ωρομίσθιος Εκπαιδευτικός
- Μόνιμος Εκπαιδευτικός
- Προσωπικό ΥΠ.Π.Ε.Θ

Α.Μ.: *

Συμπληρώστε τον Αριθμό Μητρώου σας

[Είσοδος στη ΓΓΠΣ »](#)

4^ο Βήμα: Εισάγουμε τον **Α.Μ.** και κάνουμε κλικ στο **μπλε πλαίσιο: Είσοδος στη ΓΓΠΣ**. Τότε θα εμφανιστεί η εξής οθόνη:

5^ο Βήμα: Εισάγουμε τους **κωδικούς TAXISNET** (κωδικοί που υποβάλλουμε ηλεκτρονικά τη φορολογική μας δήλωση) και κάνουμε κλικ στο κουμπί: **Είσοδος**:

Στη συνέχεια, κάνουμε κλικ στο κουμπί: **Εξουσιοδότηση** και εμφανίζεται η οθόνη:

Τύπος Ταυτότητας*	<input type="text"/>	Όνομα*	ΦΙΛΙΠΠΟΣ
A.A.T.*	<input type="text"/>	Πατρώνυμο*	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
Εκδόσα Αρχή:	<input type="text"/>	Μητρώνυμο*	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
Ημ.Γέννησης*	06/05/1978	Φύλο*	ΑΡΡΕΝ

Στοιχεία Επικοινωνίας			
Πόλη Μόνιμης Κατοικίας*	<input type="text"/>	Τηλέφωνο Επικοινωνίας*	2651093276
Οδός – Αριθμός*	<input type="text"/>	Κινητό*	6946417476
T.K.*	<input type="text"/>	Email*	<input type="text"/>

Προσχή η ενεργοποίηση του λογαριασμού σας θα γίνει από το συγκεκριμένο email. Επιβεβαιώστε την ακεραιότητά του.

Λογαριασμός Πρόσβασης		
Όνομα χρήστη*	<input type="text"/>	Έλεγχος πολυπλοκότητας κωδικού πρόσβασης
Κωδικός*	<input type="text"/>	0%
Επιβεβαίωση κωδικού*	<input type="text"/>	

[Εγγραφή Χρήστη](#)

6^ο Βήμα: Στην παραπάνω οθόνη εισάγουμε τα **προσωπικά μας στοιχεία** και προς το τέλος της οθόνης βάζουμε δικό μας **όνομα χρήστη** και **κωδικό**. Στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο μπλε κουμπί: **Εγγραφή χρήστη**

7ο βήμα: Στη συνέχεια θα μας αποσταλεί ένα **e-mail επιβεβαίωσης** στον προσωπικό μας λογαριασμό. Κάνουμε **ενεργοποίηση λογαριασμού** πατώντας πάνω στο **σύνδεσμο** που θα υπάρχει σ' αυτό το e-mail. Τότε θα εμφανιστεί η οθόνη:

Ο λογαριασμός σας ενεργοποιήθηκε

Η ηλεκτρονική σας διεύθυνση επιβεβαιώθηκε και ο λογαριασμός σας ενεργοποιήθηκε.

[Σύνδεση στο ΟΠΣΥΔ](#)

Κάνουμε κλικ στο πράσινο κουμπί: **Σύνδεση στο ΟΠΣΥΔ** και εμφανίζεται η οθόνη:

Καλωσορίσατε στο ΟΠΣΥΔ

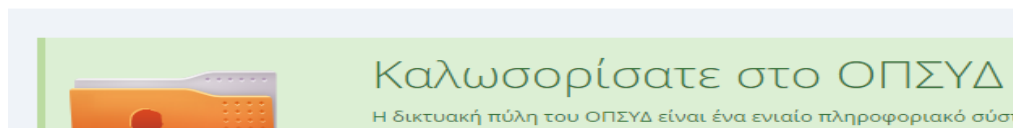
Η δικτυακή πύλη του ΟΠΣΥΔ είναι ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και την διαχείριση προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελληνική επικράτεια.

<p>Σύνδεση</p> <p>Username <input type="text"/></p> <p>Password <input type="password"/></p> <p style="text-align: center;">Σύνδεση</p> <p style="font-size: x-small;">Εσχάσατε την ονομασία χρήστη ή τον κωδικό σας; Δηλώσατε λανθασμένο email ή δεν λάβατε email ενεργοποίησης λογαριασμού;</p>	<p>Εγγραφή</p> <p style="font-size: x-small;">Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας μέσω πιστοποίησης από την ΓΓΠΣ.</p> <p style="font-size: x-small;">Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISnet που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΓΓΠΣ.</p> <p style="font-size: x-small;">(*) Αφορά μόνο Φυσικά Πρόσωπα.</p> <p style="font-size: x-small;">Οδηγίες εγγραφής</p> <p style="text-align: center; background-color: #f44336; color: white; padding: 5px;">➔ Σύνδεση με ΓΓΠΣ (Taxis)</p>
--	---

8^ο Βήμα:

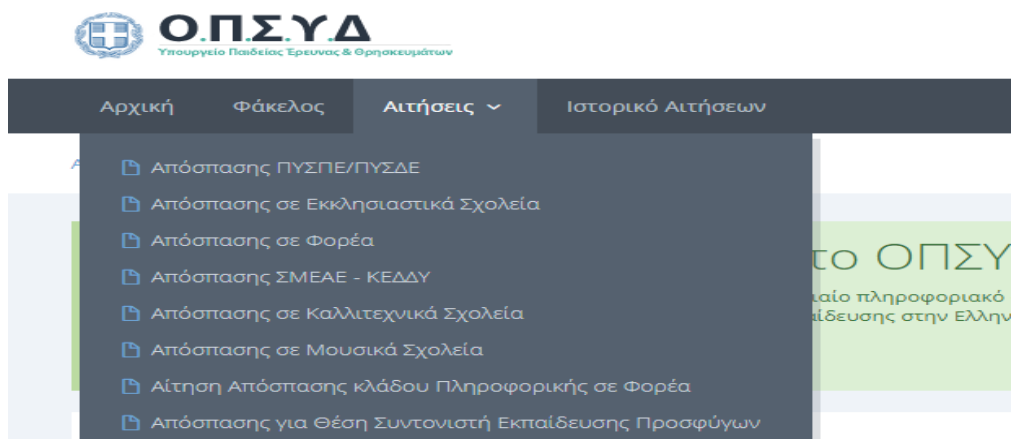
Πηγαίνουμε στον τίτλο: **Σύνδεση** και εισάγουμε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό πρόσβασης**. Κάνουμε κλικ στο **μπλε εικονίδιο**: **Σύνδεση**. Τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

Αρχική



9^ο βήμα: Κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο: **Αιτήσεις** και τότε εμφανίζεται οι επιμέρους κατηγορίες αποσπάσεων, όπως: *Απόσπαση ΠΥΣΠΕ, Απόσπαση σε Φορέα, Απόσπαση ΣΜΕΑΕ – ΚΕΑΔΥ, Συντονιστής Εκπαίδευσης Προσφύγων*, κ.λπ.

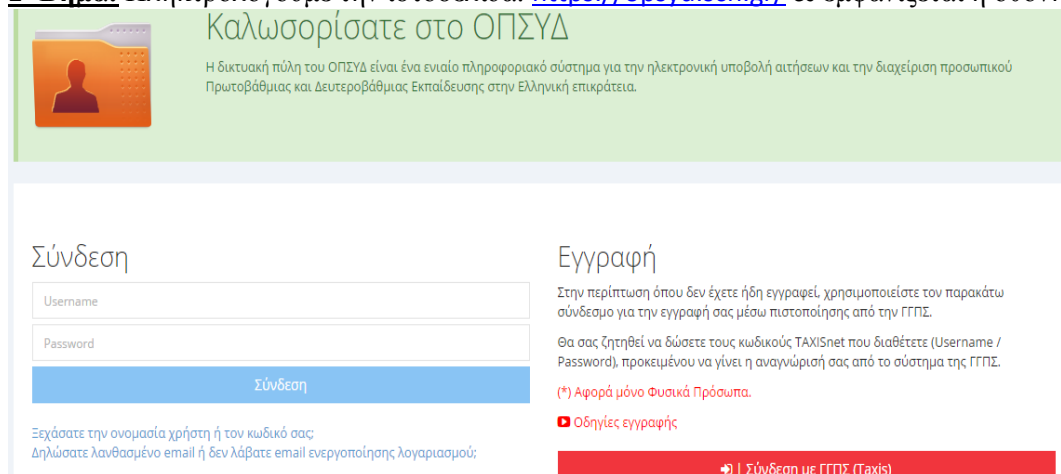
Ασφαλές | <https://opsyd.sch.gr>



Κάνουμε κλικ σε **οποία κατηγορία αποσπάσεων** μας ενδιαφέρει να κάνουμε αίτηση. και προχωρούμε στις επόμενες σελίδες πατώντας το κουμπί: **Συνέχεια**.

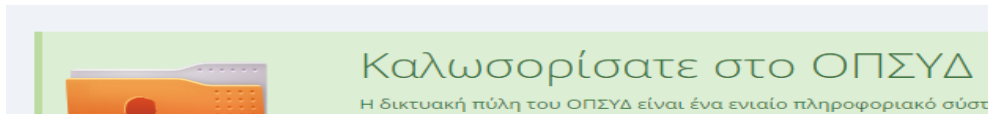
2^η περίπτωση: Όταν έχουμε αποκτήσει κωδικούς από το διδακτικό έτος 2017 – 2018 (πέρυσι)

1^ο Βήμα: Πληκτρολογούμε την ιστοσελίδα: <https://opsyd.sch.gr/> & εμφανίζεται η οθόνη:



2^ο Βήμα: Πηγαίνουμε στον τίτλο: **Σύνδεση** και εισάγουμε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό πρόσβασης**, με τα οποία είχαμε εγγραφεί το 2017 - 18. Κάνουμε κλικ στο **μπλε εικονίδιο**: Σύνδεση. Τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

Αρχική



3^ο βήμα: Κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο: **Αιτήσεις** και τότε εμφανίζεται οι επιμέρους κατηγορίες αποσπάσεων, όπως: *Απόσπαση ΠΥΣΠΕ, Απόσπαση σε Φορέα, Απόσπαση ΣΜΕΑΕ – ΚΕΔΔΥ, Συντονιστής Εκπαίδευσης Προσφύγων*, κ.λπ.

Ασφαλές | <https://opsyd.sch.gr>

- Απόσπασης ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ
- Απόσπασης σε Εκκλησιαστικά Σχολεία
- Απόσπασης σε Φορέα
- Απόσπασης ΣΜΕΑΕ - ΚΕΔΔΥ
- Απόσπασης σε Καλλιτεχνικά Σχολεία
- Απόσπασης σε Μουσικά Σχολεία
- Αίτηση Απόσπασης κλάδου Πληροφορικής σε Φορέα
- Απόσπασης για Θέση Συντονιστή Εκπαίδευσης Προσφύγων

Κάνουμε κλικ σε **οποία κατηγορία αποσπάσεων** μας ενδιαφέρει να κάνουμε αίτηση και προχωρούμε στις επόμενες σελίδες πατώντας το κουμπί: **Συνέχεια**.

III) Τα κριτήρια & οι μονάδες για τις ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

- 1) **η συνολική υπηρεσία :** α) **1** μονάδα για κάθε έτος από 1 έως και 10 έτη υπηρεσίας β) **1,5** μονάδες για κάθε έτος από 10 έτη και άνω έως και 20 έτη γ) **2** μονάδες για κάθε έτος υπηρεσίας από 20 έτη και άνω
- 2) **η συνυπηρέτηση:** **10** μονάδες
- 3) **η εντοπιότητα:** **4** μονάδες
- 4) **οι οικογενειακοί λόγοι:** - Οι **έγγαμοι εκπαιδευτικοί** λαμβάνουν **4** μονάδες.
Ίδιο αριθμό μονάδων λαμβάνουν και οι **διαζευγμένοι ή σε διάσταση** γονείς εκπαιδευτικοί στους οποίους έχει ανατεθεί νόμιμα η επιμέλεια άγαμων ανήλικων ή σπουδαζόντων παιδιών (φυσικών, θετών ή αναγνωρισμένων).
- **Μονάδες τέκνων** λαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί ως εξής: **5** μονάδες για το πρώτο, **6** για το δεύτερο και **8** για το τρίτο παιδί (φυσικό, θετό ή αναγνωρισμένο) και **10** μονάδες για κάθε ένα από τα υπόλοιπα παιδιά, εφόσον αυτά είναι άγαμα ανήλικα ή σπουδάζουν.
- Οι **εκπαιδευτικοί σε χηρεία** λαμβάνουν 12 μονάδες αν έχουν παιδί που είναι άγαμο ανήλικο ή σπουδάζει, άλλως λαμβάνουν 4 μονάδες.
- Οι **άγαμοι εκπαιδευτικοί** λαμβάνουν 6 μονάδες, **εφόσον έχουν παιδί** που είναι άγαμο ανήλικο ή σπουδάζει.
- Μονάδες γάμου και τέκνων λαμβάνουν και οι εκπαιδευτικοί που έχουν **συνάψει σύμφωνο συμβίωσης**.
- 5) **Σοβαροί λόγοι υγείας:** **α.** των *ίδιων των εκπαιδευτικών*, των τέκνων ή/και συζύγων τους (**5** μονάδες για ποσοστό αναπηρίας 50-66%, μονάδες **20** για ποσοστό 67-79% και μονάδες **30** για ποσοστό 80% και άνω), **β.** των *γονέων των ίδιων των εκπαιδευτικών* (και όχι των συζύγων τους), που είναι δημότες από διετίας και διαμένουν σε δήμο της περιοχής, όπου ζητείται η απόσπαση, (μονάδα **1** για ποσοστό αναπηρίας 50-66% και μονάδες **3** για ποσοστό 67% και άνω), **γ.** *αδελφών τους* με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, εφόσον έχουν με δικαστική απόφαση την επιμέλειά τους (δικαστικοί συμπαραστάτες) (**5** μονάδες), **δ.** η *θεραπεία για εξωσωματική γονιμοποίηση* (**3** μονάδες). Τη μοριοδότηση αυτή λαμβάνουν και οι σύζυγοι των εκπαιδευτικών
- 6) **Σπουδές:** Οι σπουδές του εκπ/κού (μεταπτυχιακές ή για απόκτηση άλλου τίτλου Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) σε σχολή που εδρεύει σε **διαφορετική περιοχή** από αυτήν όπου ανήκει οργανικά (**2** μονάδες).