



## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η **ΑΡΣΙΣ – Κοινωνική Οργάνωση Υποστήριξης Νέων** προκηρύσσει 50 θέσεις εργασίας με σύμβαση ορισμένου χρόνου 8 μηνών, στο πλαίσιο του προγράμματος "Support to Refugees in Greece through Integrated Shelter Model – Rapid Mobility Solution (ISM – RMS)". Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί στη Θεσσαλονίκη στο Κέντρο Φιλοξενίας Προσφύγων στα Διαβατά (SOFTEX), σε συνεργασία με την ASB και την WAHA και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με αριθμό Συμφωνίας Χρηματοδότησης ECHO/-EU/BUD/2016/01007.

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν μέσω email στο **infothes@arsis.gr** Βιογραφικό Σημείωμα και Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την ένδειξη «ΘΕΣΗ» απασχόλησης, **έως τις 19/7/2016 και ώρα 15:00**. Στην περίπτωση που υπάρχει ενδιαφέρον για πέραν της μίας θέσης επίσης να αναφερθεί.

- Η ΑΡΣΙΣ εξετάζει κάθε αίτηση με βάση τα προσόντα που ζητούνται για κάθε θέση και με βάση την αρχή των ίσων ευκαιριών.
- Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2310526150



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Ανθρωπιστική Βοήθεια  
Funded by The European Union Humanitarian Aid

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Α/Α Θέσης	Θέση	Περιγραφή θέσης	Απαραίτητα προσόντα	Επιθυμητά προσόντα	Συνεκτιμώμενα προσόντα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	<b>Κοινωνική/ός Επιστήμονας</b>  <b>(ως Συντονίστρια /Συντονιστής Πεδίου)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προγραμματισμός και Συντονισμός των δράσεων του προγράμματος στο πεδίο.</li> <li>• Διαχείριση του προσωπικού που δραστηριοποιείται στο πεδίο.</li> <li>• Επικοινωνία με τη Συντονίστρια Προγράμματος και αναφορά δράσης.</li> <li>• Συλλογή δεδομένων / στατιστικών στοιχείων από το πεδίο.</li> <li>• Εκπροσώπηση της ΑΡΣΙΣ στις Τοπικές Αρχές της περιοχής εφαρμογής του προγράμματος.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Ανώτατης σχολής στον τομέα των κοινωνικών, ανθρωπιστικών και πολιτικών επιστημών ή σχετικό με τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>• Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</li> <li>• Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες.</li> <li>• Αποδεδειγμένη σχετική επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο ή ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας.</li> <li>• Εμπειρία στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού.</li> <li>• Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.</li> <li>• Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών αντίστοιχου κλάδου με το αντικείμενο της Θέσης (Κοινωνικών ή Πολιτικών Επιστημών).</li> <li>• Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (προτιμητέα γνώση γαλλικών ή γερμανικών).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προηγούμενη απασχόληση στο μεταναστευτικό / προσφυγικό και εμπειρία με ευάλωτες ομάδες.</li> <li>• Δίπλωμα Οδήγησης.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>1</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

<b>A/A Θέσης</b>	<b>Θέση</b>	<b>Περιγραφή θέσης</b>	<b>Απαραίτητα προσόντα</b>	<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<b>Συνεκτιμώμενα προσόντα</b>	<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
<b>2</b>	<b>Κοινωνική/ός Λειτουργός</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κοινωνική στήριξη οικογενειών (παιδιών, νέων και ενηλίκων) του φιλοξενούμενου πληθυσμού.</li> <li>• Λήψη και διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού.</li> <li>• Κοινωνική αξιολόγηση των φιλοξενουμένων με παροχή διερμηνείας.</li> <li>• Αξιοποίηση κοινωνικών και προνοιακών παροχών, υπηρεσιών, πηγών και προγραμμάτων υποστήριξης της κοινότητας.</li> <li>• Συγκρότηση ομάδων εθελοντικής εργασίας.</li> <li>• Ανάληψη διαδικαστικών θεμάτων που προκύπτουν στον φιλοξενούμενο πληθυσμό.</li> <li>• Διατήρηση αρχείου περιστατικών και κατάρτιση στατιστικών δεδομένων.</li> <li>• Συνεργασία με άλλα τμήματα της οργάνωσης προκειμένου να προσφέρει κοινωνικές υπηρεσίες στις περιπτώσεις που απαιτείται.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τίτλος σπουδών Πτυχίου Κοινωνικής/ού Λειτουργού.</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος.</li> <li>• Προηγούμενη επαγγελματική ή εθελοντική εμπειρία.</li> <li>• Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</li> <li>• Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας.</li> <li>• Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.</li> <li>• Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> <li>• Βασικές γνώσεις σε σχέση με το νομικό καθεστώς των αιτούντων άσυλο και των προσφύγων και τα ανθρώπινα δικαιώματα.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.</li> <li>• Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (προτιμητέα γνώση γαλλικών ή γερμανικών).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπειρία σε θέματα μεταναστών/ προσφύγων και ευάλωτων ομάδων.</li> <li>• Δίπλωμα Οδήγησης.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>9</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Α/Α Θέσης	Θέση	Περιγραφή θέσης	Απαραίτητα προσόντα	Επιθυμητά προσόντα	Συνεκτιμώμενα προσόντα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός ατόμων
3	<b>Ψυχολόγος</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ατομική – ομαδική συμβουλευτική και ψυχοκοινωνική στήριξη των παιδιών, νέων και ενηλίκων.</li> <li>• Εντοπισμός περιπτώσεων ατόμων ή οικογενειών σε κίνδυνο.</li> <li>• Διατήρηση αρχείου περιστατικών και κατάρτιση στατιστικών δεδομένων.</li> <li>• Συνεργασία με άλλα τμήματα της οργάνωσης προκειμένου να προσφέρει υπηρεσίες στις περιπτώσεις που απαιτείται.</li> <li>• Εκτίμηση και αντιμετώπιση των ψυχοκοινωνικών αναγκών του πληθυσμού και αναγνώριση περιστατικών που πιθανά χρήζουν ειδικής αρωγής.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τίτλος σπουδών Πτυχίου Ψυχολόγου.</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος.</li> <li>• Προηγούμενη επαγγελματική ή εθελοντική εμπειρία.</li> <li>• Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</li> <li>• Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας.</li> <li>• Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.</li> <li>• Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ</li> <li>• Βασικές γνώσεις σε σχέση με το νομικό καθεστώς των αιτούντων άσυλο και των προσφύγων και τα ανθρώπινα δικαιώματα.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.</li> <li>• Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (προτιμητέα γνώση γαλλικών ή γερμανικών).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προηγούμενη απασχόληση στο μεταναστευτικό / προσφυγικό και εμπειρία με ευάλωτες ομάδες.</li> <li>• Δίπλωμα Οδήγησης.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>3</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

<b>A/A Θέσης</b>	<b>Θέση</b>	<b>Περιγραφή θέσης</b>	<b>Απαραίτητα προσόντα</b>	<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<b>Συνεκτιμώμενα προσόντα</b>	<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
<b>4</b>	<b>Παιδαγωγός</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παιδαγωγικές και δημιουργικές δραστηριότητες των παιδιών και των εφήβων.</li> <li>• Διαμόρφωση προγράμματος των δραστηριοτήτων με βάση τις ατομικές και ομαδικές ανάγκες των ωφελούμενων.</li> <li>• Συνεργασία με άλλα τμήματα της οργάνωσης προκειμένου να προσφέρει κοινωνικές υπηρεσίες στις περιπτώσεις που απαιτείται.</li> <li>• Θέματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής ενδυνάμωσης των ωφελούμενων.</li> <li>• Διατήρηση αρχείου και κατάρτιση στατιστικών δεδομένων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Παιδαγωγικής.</li> <li>• Προηγούμενη επαγγελματική ή εθελοντική εμπειρία.</li> <li>• Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.</li> <li>• Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας.</li> <li>• Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καθημερινές καταστάσεις κρίσης.</li> <li>• Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.</li> <li>• Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (προτιμητέα γνώση γαλλικών ή γερμανικών).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προηγούμενη απασχόληση στο μεταναστευτικό / προσφυγικό και εμπειρία με ευάλωτες ομάδες.</li> <li>• Δίπλωμα Οδήγησης.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Δικηγόρος</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάληψη νομικών θεμάτων που προκύπτουν στον φιλοξενούμενο πληθυσμό.</li> <li>• Διεκπεραίωση νομικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος.</li> <li>• Σύνταξη, Επιμέλεια, Έλεγχος των Συμφωνητικών – Συμβολαίων – Συμβάσεων.</li> <li>• Εκπροσώπηση της οργάνωσης.</li> <li>• Επικοινωνία με το Συντονιστή Προγράμματος.</li> <li>• Διατήρηση αρχείου και κατάρτιση στατιστικών δεδομένων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Νομικής (Α.Ε.Ι.).</li> <li>• Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.</li> <li>• Διετής επαγγελματική εμπειρία σχετική με την προάσπιση δικαιωμάτων αιτούντων άσυλο και προσώπων που χρήζουν διεθνούς προστασίας στο πλαίσιο της διαδικασίας ασύλου, καθώς και σε ζητήματα διοικητικού δικαίου, προσφυγικού δικαίου, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και ζητημάτων παιδικής προστασίας.</li> <li>• Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας.</li> <li>• Άριστη Γνώση Αγγλικών.</li> <li>• Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.</li> <li>• Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (προτιμητέα γνώση γαλλικών ή γερμανικών).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίπλωμα Οδήγησης.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>2</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Α/Α Θέσης	Θέση	Περιγραφή θέσης	Απαραίτητα προσόντα	Επιθυμητά προσόντα	Συνεκτιμώμενα προσόντα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός ατόμων
6	<b>Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστήριξη των γενικών διοικητικών λειτουργιών.</li> <li>• Διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου.</li> <li>• Τήρηση πρωτοκόλλου, διακίνηση εγγράφων (εισερχομένων, εξερχομένων, εσωτερικών).</li> <li>• Τήρηση/ διαχείριση/ ενημέρωση αρχείου σε έντυπη ή/ και ηλεκτρονική μορφή, με το απαραίτητο υποστηρικτικό υλικό για το προσωπικό του πεδίου.</li> <li>• Διοργάνωση των τεχνικών συναντήσεων του προσωπικού στο πεδίο.</li> <li>• Οργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη ημερίδων.</li> <li>• Επεξεργασία στατιστικών στοιχείων βάσει των οποίων θα ελέγχεται η αποτελεσματικότητα και η απόδοση των δράσεων στο πεδίο.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Ανώτατης Σχολής (κατά προτίμηση πτυχίο του Τμήματος Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, πτυχίο Διοίκησης ή Management).</li> <li>• Συναφή προϋπηρεσία (άνω των 3 ετών).</li> <li>• Εμπειρία στην αναζήτηση πόρων και την προσέλκυση χορηγών.</li> <li>• Άριστη γνώση αγγλικών.</li> <li>• Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ (όλα τα εργαλεία του MS Office, χρήση υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης) και ευχέρεια στη χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.</li> <li>• Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (προτιμητέα γνώση γαλλικών ή γερμανικών.</li> <li>• Εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων και έργων (εθνικών, ευρωπαϊκών κ.α.)</li> <li>• Εμπειρία στην επαφή με δημόσιες υπηρεσίες.</li> <li>• Επικοινωνιακές Δεξιότητες.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίπλωμα Οδήγησης.</li> <li>• Εθελοντική εργασία, σε φορείς που δραστηριοποιούνται στην αρωγή ευάλωτων κοινωνικά ομάδων.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>1</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Α/Α Θέσης	Θέση	Περιγραφή θέσης	Απαραίτητα προσόντα	Επιθυμητά προσόντα	Συνεκτιμώμενα προσόντα	Διάρκεια Σύμβασης	Αριθμός ατόμων
7	<b>Υπεύθυνος Προμηθειών</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός και συντονισμός του έργου της αγοράς προϊόντων, αγαθών και υπηρεσιών.</li> <li>• Ανάπτυξη πολιτικής προμηθειών.</li> <li>• Ανάπτυξη και τεχνική γραφή προδιαγραφών.</li> <li>• Αξιολόγηση προμηθευτών.</li> <li>• Εξασφάλιση των καλύτερων προσφορών για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που αγοράζει.</li> <li>• Εφαρμογή στρατηγικών αναζήτησης των πλέον οικονομικά αποδοτικών προσφορών και προμηθευτών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Οικονομικών, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοίκησης ή Management).</li> <li>• Άριστη γνώση αγγλικών.</li> <li>• Προηγούμενη εργασιακή εμπειρία ως υπεύθυνος προμηθειών τουλάχιστον 3 ετών.</li> <li>• Γνώση των διαδικασιών και τεχνικών προμηθειών καθώς και επιδεξιότητα στην "ανάγνωση" της αγοράς.</li> <li>• Γνώση του εθνικού και ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου αναθέσεων.</li> <li>• Ταλέντο στις διαπραγματεύσεις και τη δικτύωση.</li> <li>• Επάρκεια στη λήψη αποφάσεων και την εργασία με αριθμούς.</li> <li>• Εμπειρία στη συλλογή και ανάλυση των δεδομένων.</li> <li>• Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ Επαγγελματικού Επιπέδου. [<i>Διαχείριση Αρχείων Υπηρεσίες Διαδικτύου Επεξεργασία κειμένου, Υπολογιστικών Φύλλων, Παρουσιάσεων και Βάσεων Δεδομένων σε προχωρημένο επίπεδο Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων Διαδικτυακή Συνεργασία Προγραμματισμός Έργου Πολύ καλή γνώση του λογισμικού διαχείρισης προμηθειών</i>]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.</li> <li>• Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (προτιμητέα γνώση γαλλικών ή γερμανικών.</li> <li>• Εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων και έργων (εθνικών, ευρωπαϊκών κ.α.)</li> <li>• Επικοινωνιακές Δεξιότητες.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίπλωμα Οδήγησης.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>1</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

<b>A/A Θέσης</b>	<b>Θέση</b>	<b>Περιγραφή θέσης</b>	<b>Απαραίτητα προσόντα</b>	<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<b>Συνεκτιμώμενα προσόντα</b>	<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
<b>8</b>	<b>Διερμηνέας (Διαπολιτισμική Μεσολαβήτρια/ Διαπολιτισμικός Μεσολαβητής )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή υπηρεσιών μετάφρασης και διερμηνείας.</li> <li>• Συνοδεύει περιστατικών σε διάφορες υπηρεσίες όταν κρίνεται απαραίτητο.</li> <li>• Οι ενέργειες γίνονται με σεβασμό στον εξυπηρετούμενο και υπόκεινται στον κώδικα δεοντολογίας των μεταφραστών / διερμηνέων.</li> <li>• Συνδρομή στη λήψη κοινωνικού ιστορικού.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επαρκής γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.</li> <li>• Γνώση Αραβικών, Φαρσί /Νταρί (Μητρική Γλώσσα) ή Ουρντού.</li> <li>• Εργασιακή εμπειρία ή/και εμπειρία εθελοντικής εργασίας σε παρόμοια θέση.</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής Γλώσσας.</li> <li>• Εμπειρία στην επαφή με δημόσιες υπηρεσίες.</li> <li>• Εθελοντική εργασία σε φορείς που δραστηριοποιούνται στην αρωγή ευάλωτων κοινωνικά ομάδων.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.</li> <li>• Επικοινωνιακές Δεξιότητες.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίπλωμα Οδήγησης.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>Διανομέας υλικού</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διανομή υλικού στον φιλοξενούμενο πληθυσμό.</li> <li>• Συλλογή σχετικών δεδομένων και τήρηση λίστας διανομής με τα επικαιροποιημένα στοιχεία των φιλοξενούμενων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απόφοιτη /ος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.</li> <li>• Επικοινωνιακές Δεξιότητες.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση Αγγλικών</li> <li>• Γνώση Αραβικών / Φαρσί.</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίπλωμα Οδήγησης.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>6</b>



**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

<b>A/A Θέσης</b>	<b>Θέση</b>	<b>Περιγραφή θέσης</b>	<b>Απαραίτητα προσόντα</b>	<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	<b>Συνεκτιμώμενα προσόντα</b>	<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
<b>10</b>	<b>Οδηγός</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οδηγός ΙΧ van (8+1 θέσεων) με κύρια αρμοδιότητα τη μεταφορά του προσωπικού, του φιλοξενούμενου πληθυσμού και ειδών που σχετίζονται με τη Δομή.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επαγγελματικό Δίπλωμα Οδήγησης Κατηγορίας Β.</li> <li>• Προηγούμενη Επαγγελματική Εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση αγγλικών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προηγούμενη απασχόληση στο μεταναστευτικό / προσφυγικό και εμπειρία με ευάλωτες ομάδες.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>3</b>
<b>11</b>	<b>Προσωπικό Καθαριότητας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους φιλοξενίας προσφύγων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία.</li> <li>• Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άδεια οδήγησης.</li> <li>• Γνώση αγγλικών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προηγούμενη απασχόληση στο μεταναστευτικό / προσφυγικό και εμπειρία με ευάλωτες ομάδες.</li> <li>• Εθελοντική εργασία.</li> </ul>	<b>8 μήνες</b>	<b>6</b>